Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Fortalecimiento técnico Gestor IED RICAURTE Concejo	DD	MM	AA
ACTA No.		12	9	2022

LUGAR:	https://meet.google.com/gmy-itye-zqu	**HORA DE INICIO:**	13:00	**HORA FIN:**	14:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LÓPEZ MERCHÁN	GESTOR IED	DEPORTES - IDRD
MARÍA BRICEIDA GUZMÁN LAVERDE	FORMADORA	DEPORTES - IDRD
DAVID FERNANDO HERRERA RODRÍGUEZ	FORMADOR	DEPORTES - IDRD
JORGE ARMANDO NEUQUE GUATAME	FORMADOR	DEPORTES - IDRD

ORDEN DEL DIA

1. SIM: Planeaciones de clase	4. Orientaciones Sociales
2. Presentación documentos e informes	5. Informe proceso formación centros de interés
3. Orientaciones operativas	6. Varios

TEMAS TRATADOS

El gestor IED Marco López quien convoca a reunión, da la bienvenida y los temas a tratar durante la reunión

SIM: Planeaciones de clase: Estructura, metodología y didáctica, reportes accidentalidad: Se manifiesta a los formadores que la planeación y ejecución de las sesiones de clase, deben de tener un orden metodológico, didácticas que sean acordes a las características y necesidades de los escolares, que faciliten y propendan por el disfrute de las actividades desarrolladas en el centro de interés. El reporte de accidentes se debe de hacer a través del SIM en la función formularios.

En las planeaciones de clase se deben tener en cuenta las temáticas a abordar, por lo tanto es importante hacer revisión de la malla curricular; los contenidos de clase deben de ser coherentes con los temas y subtemas, con los desempeños y con las necesidades y características de los escolares. Los desempeños a plantear en las sesiones de clase en el SIM se deben de tomar de la la malla curricular que se encuentran en cada una de las etapas de aprendizaje: exploración, apropiación y dominio. Estos no cambian en el trimestre, los únicos que cambian son los del componente social que son dados mensualmente por el componente social. Y las temáticas y subtemas deben de ser coherentes con los desempeños que se espera que los escolares desarrollen.

En los tiempos de planeación de cada una de las fases de clase; se debe contemplar y evidenciar los tiempos de ejecución de cada fase y de especificar el tiempo a usar para la actividad del componente social.

Metodologías y didacticas: las metodologías deben de ser bajo un enfoque socio critico en donde el escolar sea participe del proceso de formación, tanto por las indicaciones del formador y de nuevas formas de desarrollar sus aprendizajes, bajo metodologías de asignación de tareas, resolución de problemas, exploración guiada. Además las didácticas deben de ser variadas y no las tradicionales. Didácticas como juegos, rondas, juegos predeportivos, juegos adaptados.

2. Presentación documentos informe y pagos: Se manifiesta a los formadores los documentos necesarios para la entrega de pagos: certificación de cumplimiento, planilla de pago de agosto, fosyga. Documentos para informe: informe mensual de actividades, reporte de sesiones de los meses de agosto y septiembre, cargue de evidencias en el secop II Numeral 7. Se hace

TEMAS TRATADOS
explicación del diligenciamiento de la certificación de cumplimiento para la entrega de pagos, así como el formato de informe en donde se deben de describir y justificar cada una de las obligaciones que den cumplimiento al objeto contractual. Las obligaciones deben de ser cambiantes en cada periodo de actividades. 3. Orientaciones operativas: Reuniones a desarrollar: 1, 5, 12, 19, 26: Las reuniones a proyectar en el informe de actividades mensuales son 1, 5, 12, 19 y 26 de agosto de 2022, las cuales se desarrollaran de manera virtual o presencial. 4. Orientaciones componente Social: Se manifiesta por parte del gestor IED el de incluir en las planeaciones de clase les temáticas del componente social bajo el modulo denominada el encuentro con el otro como oportunidad para vivenciar la ciudadanía. Según manifiestan los formadores se iniciara su aplicación a partir del día 16 de septiembre de 2022 debido a que se planearon las sesiones de clase con anterioridad a la fecha que se indicaron las temáticas del componente social. 5. Informe por formador: Aprendizajes esperados Agosto y Septiembre. Objetivos o indicadores, temáticas: Locomotoras: Correr, saltar y no locomotoras: Se debe de desarrollar informe del proceso pedagógico del centro de interés en donde se describa los contenidos, desempeños, temas, subtemas, avances a través de las 4 dimensiones del desarrollo humano: motriz, cognitiva, social y lúdica. Este informe se usata para validar el proceso de armonización curricular de los aportes de los centros de interés al elemento curricular de elección por la IED. 6. Varios. Se informe por parte de los formadores muestra centros de interés para el 3 de octubre en las que se mostrara los avances de los escolares en los centros de interés de gimnasia y tenis de mesa. Se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (google meet) de acuerdo con los lineamientos; las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las 14:00. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Marco Antonio López Merchan.	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	MARCO ANTONIO LÓPEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	MARCO ANTONIO LÓPEZ MERCHÁN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Fortalecimiento técnico Gestor IED RICAURTE Concejo **FECHA:** 12/09/22

HORA INICIAL 13:00 p.m. **HORA FINAL** 14:00 p.m. **LUGAR** https://meet.google.com/gmy-itye-zqu

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	**MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN**	GESTOR IED	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD	Marco Antonio López Merchan.			
2	**MARIA BIRCEIDA GUZMAN LAVERDE**	FORMADORA GIMMASIA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD				
3	**JORGE ARMANDO NEUQUE GUATAME**	FORMADOR GIMNASIA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD	Jorge A Neuque G.			
4	**DAVID FERNANDO HERRERA RODRIGUEZ**	FORMADOR GIMNASIA	DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos